

BTS Support à l'Action Managériale

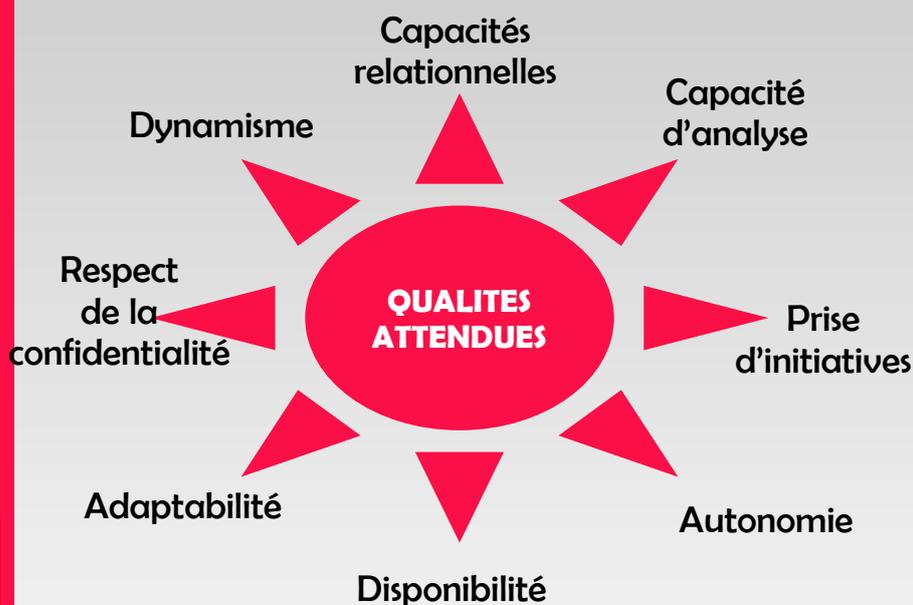


Contribuer à la productivité, à l'image de l'entreprise et au développement du travail collaboratif

La personne titulaire du diplôme apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Il peut travailler dans tous les types et toutes les tailles d'organisation.

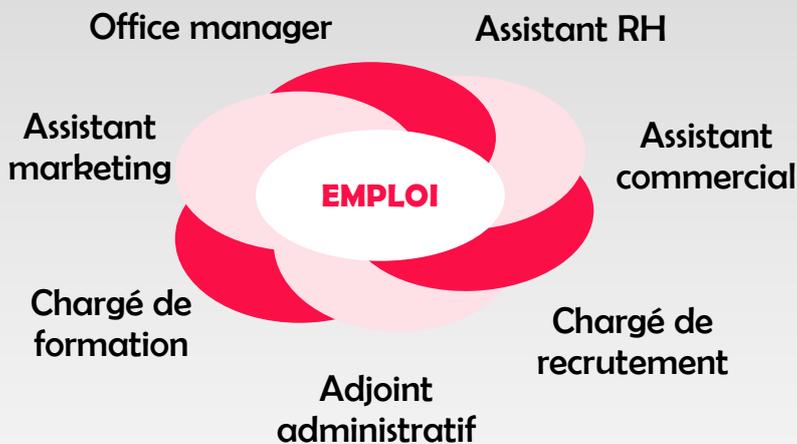


L'enseignement professionnel :

- ◆ Bloc de compétences n°1 : optimisation des processus administratifs
- ◆ Bloc de compétences n°2 : gestion de projet
- ◆ Bloc de compétences n°3 : collaboration à la gestion des ressources humaines



Et après le BTS ...



L'enseignement général :

- Culture générale et expression
- Anglais
- Allemand ou espagnol
- Culture économique et managériale

14 semaines de
stages en
entreprises

Les poursuites d'études :

- Licence professionnelle
- Bachelor
- Prépa ATS en éco-gestion
- Mention complémentaire
- ...