

Débouchés

Le baccalauréat professionnel Gestion Administration est un diplôme qui a pour objectif principal l'accès aux formations tertiaires (B.T.S.).

Le titulaire d'un Bac Pro AGORA joue un rôle incontournable, il renforce le lien entre l'entreprise et ses partenaires internes et externes, grâce à une forte polyvalence.

Dans tous les cas, il devra faire preuve d'une grande adaptabilité car ses interlocuteurs et ses missions sont très variés.

Poursuites d'études

Pour les élèves sérieux et motivés une poursuite d'études peut être envisagée vers des BTS tels que :

- ⇒ BTS Gestion de la PME/PMI
- ⇒ BTS Support à l'Action Managériale
- ⇒ BTS Comptabilité - Gestion



Etudiez au lycée polyvalent Raphaël Elizé

Conditions de travail idéales

Rentrée 2017 :

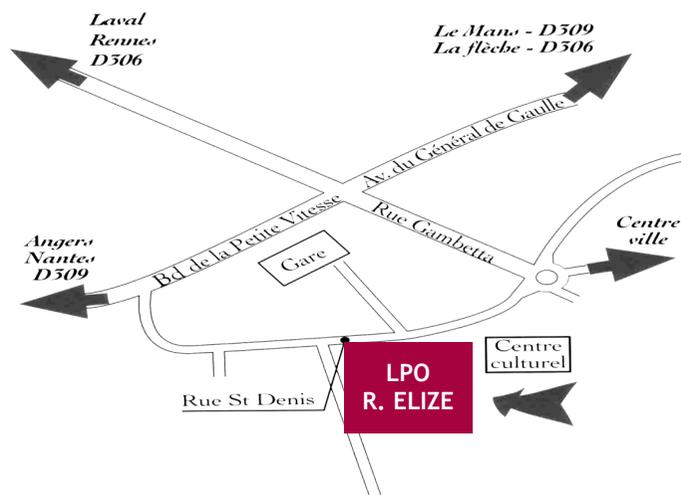
- Nouveaux locaux pour les enseignements « tertiaire »
- Nouveaux internats

Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site internet :

<http://raphaelelize.paysdelaloire.e-lyco.fr>



- ✓ 400m de la gare SNCF
- ✓ 20 min en TER de Laval, Le Mans et Angers
- ✓ 1h en TER de Nantes et Rennes
- ✓ 1h20 en TGV de Paris



**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE A LA GESTION DES
ORGANISATION ET DE LEURS ACTIVITES
(AGORA)**

**Une formation qui répond aux
évolutions des métiers du tertiaire**



Lycée polyvalent
Raphaël Elizé



26 rue Saint Denis
72300 SABLE SUR SARTHE

Tél.: 02 43 62 46 50

Un baccalauréat professionnel **pour devenir gestionnaire administratif** dans tous types d'entreprises, d'associations ou de collectivités quelle que soit leur taille.

Une formation en phase avec l'évolution des métiers et des technologies qui vise à :

- ↪ Prendre en charge différentes dimensions d'assistance à la gestion des relations avec les tiers
- ↪ Assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation
- ↪ Inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'informations et des évolutions numérique

Qualités attendues

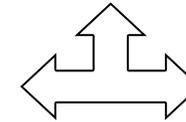
Un baccalauréat professionnel performant qui s'adresse indifféremment aux garçons et aux filles qui présentent :

- ⇒ une aptitude relationnelle
- ⇒ une « posture de service et d'assistance »
- ⇒ des capacités en langue française
- ⇒ une appétence pour les Technologies de l'Information et de la Communication.
- ⇒ des notions en matière juridique

3 pôles de formations

Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou services)



Administration du personnel

Formation

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL :

- **Prévention Sécurité Environnement**
- **Economie-Droit**
- **En « Professionnel », les élèves travailleront autour de 3 pôles:**
 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
 - Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
 - Administration du personnel

ENSEIGNEMENT GENERAL :

- **Français**
- **Histoire-Géographie**
- **& Enseignement Moral et Civique**
- **Mathématiques**
- **2 langues vivantes**
- **Arts appliqués et cultures artistiques**
- **Education Physique et Sportive**
- **Accompagnement personnalisé**