

# BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

## « AGOrA » Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



***Le gestionnaire administratif est le couteau suisse des tâches administratives.***

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Les métiers de l'AGOrA sont multiples et peuvent s'exercer dans tout type d'organisations.



### Les métiers de l'AGOrA

DANS TOUS LES SECTEURS D'ACTIVITÉ



DANS TOUTES LES ORGANISATIONS



De petite, moyenne ou grande taille



La France compte :

- **3,3 millions d'acteurs administratifs** (supports aux activités managériales)
- **Soit 10% de la population active**
- **220 dénominations différentes**

## L'enseignement professionnel :

Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Pôle 2 : Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

Pôle 3 : Administration du personnel

Economie-Droit

Prévention – Santé – Environnement

Chef d'œuvre

Co-intervention français et mathématiques

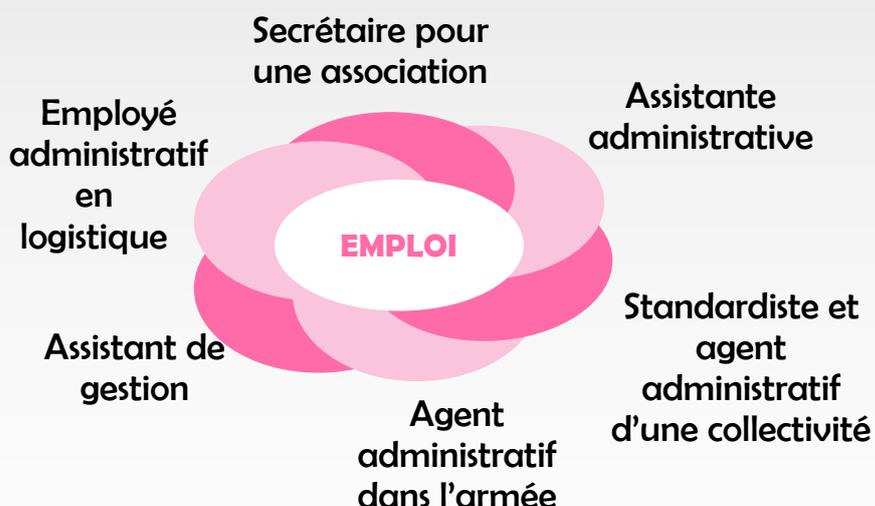


## L'enseignement général :

- Français
- Histoire-Géographie
- Mathématiques
- 2 langues vivantes
- Arts appliqués
- Éducation Physique et Sportive
- Accompagnement personnalisé

22 semaines de  
stages en  
entreprises

## Et après le BAC ...



Une poursuite d'études peut être envisagée pour les élèves sérieux et motivés vers des BTS tels que :

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Gestion de la PME
- BTS Comptabilité Gestion